Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрено
Педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2026 г

Директор ГАПОУ МО
«Губернский Колледж»
_____ Лысиков А.И.
«28» августа2026г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПД СМК 7.2.1.-50-22

Версия 03

Дата введения: **22.08.2022 г**

Дата внесения изменений: 28.08.2026 г..

Серпухов
2026 год

Согласовано
с Советом обучающихся
Протокол № 11 от 27.08.2026 г.

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	Юрист	А.А.Потапов	28.08.2026
Проверил	Заместитель директора по ВР	Е.В.Кузнецова	01.09.2026
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г. Молчанова	01.09.2026
Версия 03			***Стр. 1 из 24***

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Управление Колледжем	3
3	Организация образовательного процесса	4
4	Ограничения по физической нагрузке на обучающихся	5
5	Права и обязанности обучающихся	7
6	Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания	13
7	Отчисление обучающихся из Колледжа	19
8	Внутренняя организация в учебной группе	20
9	Обеспечение пропускного режима в Колледже	21
10	Приложение 1 Лист согласования и ознакомления	22
11	Приложение 2 Лист регистрации изменений	23
12	Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила, ПВР) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Губернский Колледж» (далее - Колледж) в ходе образовательного процесса и иной деятельности Колледжа.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минтруда России от 10.06.2025 № 369н «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную» и Уставом Колледжа, Письма Минпросвещения России от 02.09.2024 N 03-ПГ-МП-40126.

2. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

2.1. Руководство и управление Колледжем осуществляют Общее собрание, Педагогический совет и директор Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и Уставом Колледжа.

2.2. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность в Колледже.

2.3. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление Колледжем. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

2.4.1. Директор осуществляет управление Колледжем как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Колледжа.

2.4.2. В состав администрации Колледжа помимо директора входят его заместители, заведующий учебной частью, руководители корпусов. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации Колледжа.

2.5. Приказы и распоряжения администрации Колледжа, а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.6. Приказы, распоряжения и указания противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу Колледжа; ограничивающие или нарушающие права

и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.7. Обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, в повышении уровня квалификации и образования, профессиональном переобучении граждан, работодателей, общества и государства путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также дополнительного образования. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом и подписываются директором Колледжа. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором Колледжа.

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Колледжа после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.1. Прием граждан для обучения в Колледже производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в Колледж.

Администрация Колледжа при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц из заменяющих) под их расписку с Уставом Колледжа, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в Колледже, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

3.2. Обучение в Колледже производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно персональное обучение по индивидуальным планам и др. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Колледжа назначаются классный руководитель (куратор группы).

3.3. Для обучающихся в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 25 июня.

3.4. Обучающимся со сроком обучения более одного года предоставляются каникулы не менее чем 10 недель в год. Календарные сроки каникул

обусловливаются учебными планами.

3.5. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещаются.

3.6. В Колледже установлена 6-дневная учебная неделя. Начало и окончание учебных занятий, а также продолжительность перемен определяются расписанием, утверждаемым директором Колледжа.

При составлении расписания занятий не допускается превышение максимальной учебной нагрузки, установленной действующими санитарными правилами и нормами и определяемой учебным планом и образовательной программой.

3.7. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени в целях реализации принятых образовательных программ регламентируется распорядком дня Колледжа.

3.8. Распорядок дня в дни теоретических занятий при 6-дневной учебной неделе устанавливается исходя из 36-часовой учебной нагрузки (уроков) в неделю по 45 минут каждый урок.

3.9. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из Колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, принятым Колледжем в качестве локального акта.

3.10. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, классного руководителя, администрацию Колледжа.

3.11. Деятельность в Колледже молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.п. регламентируется Советом Колледжа в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами Колледжа, в Колледже запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию (директора) Колледжа.

Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ НА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. В целях охраны здоровья обучающихся при выполнении работ, связанных с подъёмом и перемещением тяжестей, устанавливаются следующие предельно допустимые нормы нагрузок при подъёме и перемещении тяжестей

вручную, соблюдение которых обеспечивается администрацией и педагогическими работниками Колледжа.

4.2. Для обучающихся в возрасте 15 лет предельно допустимая масса груза составляет:

1) Для юношей составляет:

- при подъёме и перемещении вручную постоянно в течение учебного дня — 3 кг;
- в течение не более 1/3 учебного дня постоянно (более 2 раз в час) — 7 кг;
- в течение не более 1/3 учебного дня при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) — 15 кг;
- при перемещении на тележках или в контейнерах — 15 кг;

2) Для девушек составляет:

- при подъёме и перемещении вручную постоянно в течение учебного дня — 2 кг;
- в течение не более 1/3 учебного дня постоянно (более 2 раз в час) — 4 кг;
- в течение не более 1/3 учебного дня при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) — 5 кг;
- при перемещении на тележках или в контейнерах — 5 кг.

4.3. Для обучающихся в возрасте 16–17 лет предельно допустимая масса груза составляет:

1) Для юношей составляет:

- при подъёме и перемещении вручную постоянно в течение учебного дня — 4 кг;
- при подъёме и перемещении вручную в течение не более 1/3 учебного дня постоянно (более 2 раз в час) — 11 кг для 16 лет и 13 кг для 17 лет;
- при подъёме и перемещении вручную в течение не более 1/3 учебного дня при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) — 20 кг для 16 лет и 24 кг для 17 лет;
- при перемещении на тележках или в контейнерах — 20 кг для 16 лет и 24 кг для 17 лет

2) Для девушек составляет:

- при подъёме и перемещении вручную постоянно в течение учебного дня — 3 кг;
- при подъёме и перемещении вручную в течение не более 1/3 учебного дня постоянно (более 2 раз в час) — 5 кг для 16 лет и 6 кг для 17 лет;
- при подъёме и перемещении вручную в течение не более 1/3 учебного дня при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) — 7 кг для 16 лет и 8 кг для 17 лет.

4.4. Предельные массы, указанные в пунктах 4.2 и 4.3. ПВР, включают массу груза, тары, упаковки и приспособлений для его переноски и передвижении.

4.5. Перед началом работ, связанных с подъёмом и перемещением тяжестей, организатор работ проводит с обучающимися инструктаж по безопасным методам

труда.

4.6. Обучающиеся, не достигшие 15 лет, к хозяйственным работам, связанным с подъёмом и перемещением тяжестей, не привлекаются.

4.7. По завершении работ ответственный докладывает о соблюдении мер безопасности и выявленных нарушениях.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Колледж (подписания Договора между Колледжем и обучающимся, его родителями, законными представителями).

5.1. Права обучающихся.

Обучающиеся в Колледже обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Колледжа.

Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем, (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Колледжем в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в Колледже, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Колледжем в порядке, установленном ее уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;

19) обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем, под руководством научно-педагогических работников Колледжа и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях Колледжа на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в Колледже, содержатся на полном государственном обеспечении в пределах поступивших ассигнований.

5.3. Колледж создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.4. Общее среднее (полное) образование, профессиональная подготовка, среднее профессиональное образование в пределах государственных образовательных стандартов и соответствующих квалификационных

характеристик, при получении его впервые, а также, если гражданин вынужден сменить профессию из-за изменения состояния здоровья, осуществляется для граждан бесплатно, при условии финансирования их из государственного или местного бюджета.

5.5. Не допускается вмешательство в деятельность Колледжа никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее (учебное) время на территории Колледжа пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

5.6. Обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

5.6.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

5.6.2. Знать и выполнять Устав Колледжа, в части их касающейся. Обязанности каждого обучающегося конкретизируются и закрепляются договором между ним и Колледжем, исполнение которого обязательно.

5.6.3. Знать и выполнять настоящие ПВР.

5.6.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.6.5. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

5.6.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, Правила поведения и общежития (соблюдать частоту, иметь сменную обувь).

5.6.7. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни.

5.6.8. Беречь собственность Колледжа и его структур. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Колледжа. Соблюдать правила эксплуатации и содержания, поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Колледжа.

5.6.9. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионально-технического цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в Колледже.

Изменение №	***Дата***

5.6.10. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Колледжа, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества.

В случае причинения Колледжу материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Колледжа.

5.6.11. Проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами, Уставом, локальными актами Колледжа.

5.6.12. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.6.13. Являться на учебные занятия и обязательные мероприятия Колледжа своевременно, без опозданий, имея при себе необходимые учебные материалы и принадлежности, и быть готовым к выполнению заданий, предусмотренных образовательной программой.

5.6.14. В случае отсутствия на занятиях своевременно (в первый день выхода на занятия) предоставить документ, подтверждающий уважительность причину пропуска. При отсутствии таких документов представлять по требованию Администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия. Ликвидировать академические задолженности в сроки, установленные законодательством об образовании, локальными актами Колледжа.

5.6.15. Незамедлительно выполнять приказы и распоряжения представителей Администрации Колледжа.

5.6.16. Сдавать верхнюю одежду и уличную обувь в гардероб Колледжа, за исключением случаев, когда нахождение в верхней одежде в помещениях обусловлено проведением мероприятий или иными обстоятельствами, согласованными с администрацией Колледжа.

5.6.17. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены в Колледже.

5.6.18. Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории Колледжа.

5.6.19. Соблюдать установленный в Колледже пропускной режим, в том числе, не передавать свой личный пропуск другим лицам и не пользоваться пропуском, выданным другому лицу.

5.7. Обучающимся запрещается:

5.7.1. Выходить и заходить в учебные аудитории во время занятий без разрешения преподавателя. Одновременно может выйти из аудитории по разрешению преподавателя только один студент.

5.7.2. Вносить в помещения и на территорию Колледжа: оружие и боеприпасы (в том числе муляжей, макетов и отдельных частей) взрывчатые,

химические, огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

5.7.3. Громко разговаривать во время занятий, списывать, использовать грубый тон в общении с преподавателями, допускать формы поведения, мешающие преподавателю проводить занятие.

5.7.4. Проводить в здание и на территорию Колледжа посторонних лиц, а также способствовать их проникновению (проходу) без предъявления ими документов, удостоверяющих личность, и без согласования с администрацией Колледжа, за исключением случаев, предусмотренных Положением о пропускном режиме.

5.7.5. Курить и потреблять табак и (или) никотинсодержащую продукцию (в том числе с использованием электронных сигарет, вейпов, систем нагревания табака, иных электронных систем доставки никотина), а также использовать кальяны и курительные смеси (включая безникотиновые) в помещениях и на территории Колледжа.

5.7.6. Выносить из помещений и с территории Колледжа имущество, оборудование, документы и иные материальные ценности без письменного разрешения администрации Колледжа, а также передавать их третьим лицам.

5.7.7. Размещать объявления, листовки, афиши, рекламные и информационные материалы на стенах, дверях, мебели и иных поверхностях в помещениях и на территории Колледжа без разрешения администрации, а также распространять такие материалы среди обучающихся и работников Колледжа без согласования.

5.7.8. Находиться в верхней одежде в учебных аудиториях, библиотеке, столовой и иных помещениях Колледжа, за исключением гардероба и мест, специально предназначенных для ожидания, а также оставлять без присмотра одежду и личные вещи вне гардероба и иных мест, предназначенных для их хранения.

5.7.9. Осуществлять на территории и в помещениях Колледжа любую коммерческую деятельность (в том числе продажу товаров, оказание услуг, распространение рекламы) без письменного разрешения администрации Колледжа, а также приносить товары для последующей продажи.

5.7.10. Принимать пищу и напитки в учебных аудиториях, компьютерных классах, библиотеке и иных помещениях, не предназначенных для питания, за исключением специально отведённых мест (столовая, буфет), а также оставлять после себя мусор.

5.7.11. Применять физическую силу, угрозы, запугивание, психологическое давление, а также совершать действия, унижающие честь и достоинство личности (включая буллинг, травлю, кибербуллинг) для разрешения спорных вопросов или в иных целях.

5.7.12. Распространять в социальных сетях, мессенджерах или иным способом заведомо ложные сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию руководства, сотрудников, педагогических работников или обучающихся Колледжа.

5.7.13. Создавать группы, сообщества, каналы, беседы в социальных сетях и мессенджерах, а также участвовать в них с целью распространения заведомо ложных сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию руководства, сотрудников, педагогических работников или обучающихся Колледжа.

5.7.14. Организовывать и (или) участвовать в азартных играх, в том числе с использованием электронных устройств и сети «Интернет».

5.7.15. Совершать в адрес руководства, сотрудников, педагогических работников или обучающихся Колледжа действия, содержащие оскорбление (унижение чести и достоинства в неприличной форме).

5.7.16. Осуществлять подделку записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете.

5.7.17. При нахождении в Колледже обучающийся должен соблюдать деловой стиль в одежде, иметь опрятный внешний вид, исключающий нахождение в помещениях Колледжа в шортах, спортивных костюмах (за исключением занятий по физической подготовке), одежде, демонстрирующей религиозную или культовую принадлежность, пляжной одежде и обуви. Опрятный, аккуратный внешний вид и деловой стиль должен подчеркивать высокий уровень культуры обучающегося учебного заведения.

6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ И ИХ СНЯТИЯ

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам за неисполнение или нарушение устава Колледжа, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Колледжа.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

6.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

— замечание;
— выговор;
— отчисление из Колледжа.

6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Колледж учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

6.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Колледжа, ПВР, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Колледжа до применения мер дисциплинарного взыскания Администрация Колледжа вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Колледжа уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

6.7.1. При необходимости получения письменных объяснений Колледж вправе в момент выявления нарушения первоначально обратиться к обучающемуся с устной просьбой о предоставлении объяснений. В случае неисполнения обучающимся устной просьбы (отказа от предоставления объяснений, уклонения от их предоставления) Колледж направляет обучающемуся письменное (электронное) уведомление о предоставлении письменных объяснений в порядке, установленном пунктом 6.7 настоящих Правил.

6.7.2. Если по истечении трёх рабочих дней со дня получения уведомления обучающийся не представил письменное объяснение, составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

6.8. Отказ или непредоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 6.7. настоящего Порядка сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца
со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.6. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Колледжу мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Колледжем не учитывается.

6.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

6.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

6.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.14. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

Изменение №	***Дата***

6.15. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора либо исполняющего обязанности директора Колледжа, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора Колледжа, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Колледжа (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом Колледжа.

6.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.19. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.20. Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.21. Ограничение, установленное пунктом 6.10 настоящих Правил в части неоднократности совершения дисциплинарных проступков, не распространяется на совершеннолетних обучающихся. В отношении совершеннолетних обучающихся отчисление может быть применено в том числе за однократное грубое нарушение норм и правил поведения в Колледже, указанном в пункте

6.22.1. настоящий Правил. При этом применяется порядок, установленный настоящим разделом, включая учёт мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

6.22. Для целей применения мер дисциплинарного взыскания нарушения норм и правил поведения в Колледже подразделяются на грубые и существенные.

6.22.1. Грубым нарушением норм и правил поведения в Колледже признаётся нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно применяется дисциплинарное взыскание. К грубым нарушениям, в частности, относятся:

— Оскорбления (словами, жестами, действиями) сотрудников Колледжа или обучающихся, в особенности, совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.

— Применение физической силы, угроз, запугивания, психологического давления, а также совершение действий, унижающих честь и достоинство личности, включая буллинг, травлю и кибербуллинг.

— Привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц.

— Появление на территории Колледжа в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

— Употребление на территории Колледжа (в помещениях или при входе) спиртных напитков, наркотических и токсических средств.

— Курение табака, потребление никотинсодержащей продукции (в том числе с использованием электронных сигарет, вейпов, систем нагревания табака, иных электронных систем доставки никотина), а также использование кальянов и курительных смесей (включая безникотиновые) в помещениях и на территории Колледжа.

— Внесение на территорию Колледжа наркотических средств, спиртных напитков, материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории РФ.

— Распространение в социальных сетях, мессенджерах или иным способом заведомо ложных сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию руководства, сотрудников, педагогических работников или обучающихся Колледжа.

— Создание групп, сообществ, каналов, бесед в социальных сетях и мессенджерах, а также участие в них с целью распространения заведомо ложных сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию руководства, сотрудников, педагогических работников или обучающихся Колледжа.

— Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Колледжа в целом или его структурных подразделений, а также участие в таких действиях и акциях.

— Организация или участие в азартных играх, в том числе с использованием электронных устройств и сети «Интернет».

— Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Колледжа.

— Подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете.

— Систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Колледже.

— Иные случаи, предусмотренные Уставом Колледжа и договором на оказание платных образовательных услуг.

6.22.2. Существенным нарушением норм и правил поведения в Колледже признаётся нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению Администрации Колледжа с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших его совершению, а также других обстоятельств, заслуживающих внимания. К существенным нарушениям, в частности, относятся:

— Игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации, педагогических работников, в том числе отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно сообщение о себе ложных сведений либо отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, номер учебной группы).

— Использование обучающимся на всех видах занятий электронных средств связи и воспроизведения информации в развлекательных и иных целях, не связанных с процессом обучения.

— Опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Колледже.

— Употребление в разговоре ненормативной лексики.

— Неисполнение обучающимся распоряжений, указаний представителей Администрации Колледжа.

— Внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости студентами учебных занятий.

— Проведение в здание и на территорию Колледжа посторонних лиц, а также способствование их проникновению (проходу) без предъявления ими документов, удостоверяющих личность, и без согласования с администрацией

Колледжа, за исключением случаев, предусмотренных Положением о пропускном режиме.

— Вынос из помещений и с территории Колледжа имущества, оборудования, документов и иных материальных ценностей без письменного разрешения администрации Колледжа, а также передача их третьим лицам.

— Размещение объявлений, листовок, афиш, рекламных и информационных материалов на стенах, дверях, мебели и иных поверхностях в помещениях и на территории Колледжа без разрешения администрации, а также распространение таких материалов среди обучающихся и работников Колледжа без согласования.

— Осуществление на территории и в помещениях Колледжа любой коммерческой деятельности (в том числе продажи товаров, оказания услуг, распространения рекламы) без письменного разрешения администрации Колледжа, а также принос товаров для последующей продажи.

— Приём пищи и напитков в учебных аудиториях, компьютерных классах, библиотеке и иных помещениях, не предназначенных для питания, за исключением специально отведённых мест (столовая, буфет), а также оставление после себя мусора.

— Нахождение в верхней одежде в учебных аудиториях, библиотеке, столовой и иных помещениях Колледжа, за исключением гардероба и мест, специально предназначенных для ожидания, а также оставление без присмотра одежды и личных вещей вне гардероба и иных мест, предназначенных для их хранения.

— Нарушение установленных требований к внешнему виду и деловому стилю одежды.

— Выход из учебной аудитории и вход в неё во время занятий без разрешения преподавателя.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА

7.1. Основаниями для отчисления могут служить:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным в пункте 7.2 настоящих Правил.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе

обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

8. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором Колледжа. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно заведующему отделением.

8.1. Обязанности старосты учебной группы;

8.1.1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя.

8.1.2. Оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой.

8.1.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

8.1.4. Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

8.1.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Колледжа по всем вопросам.

8.1.6. Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных.

Староста не включается в график ежедневных дежурств, поскольку его функциональные обязанности связаны с выполнением постоянных организационно-координационных задач в интересах всей учебной группы.

8.1.7. Ежедневное представление в учебную часть Колледжа информации о посещаемости занятий.

8.2. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

8.3. Администрация и педагогические работники Колледжа обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе в присутствии обучающихся его учебной группы делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

8.4. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора Колледжа. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

8.5. Все старосты учебных групп составляют совет старост Колледжа, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре Колледжа.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В КОЛЛЕДЖЕ

9.1. Порядок допуска работников, обучающихся и иных лиц в здание Колледжа, а также порядок перемещения имущества на территории Колледжа или за пределы территории Колледжа определяется Положением о пропускном режиме в Колледже.

9.2. Для прохода в Колледж сотрудники, обучающиеся Колледжа, третьи лица предъявляют сотрудникам частной охранной организации (ЧОП) личные электронные пропуска. Приглашённые участники мероприятий, проводимых в Колледже, проходят по спискам, подготовленным организаторами мероприятий.

9.3. Администрация Колледжа обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях Колледжа.

9.4. Ключи от учебных и иных помещений Колледжа находятся у дежурного сотрудника ЧОП и выдаются по списку. Ключи от помещений общежития находятся у коменданта общежития и выдаются в установленном порядке.

Приложение 1 Лист ознакомления

Подразделение, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

Изменение №	*Дата*

Приложение 2 Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа – основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				

Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров

№	Подразделение	№экз.	Дата	Ф.И.О.	Должность	Роспись в получении

Изменение №	*Дата*