

Утверждаю

Директор ГАПОУ МО
«Губернский колледж»

А.И. Лысиков



« 02 » сентября 2023 г.

**План работы
по трудоустройству выпускников
ГАПОУ МО «Губернский колледж»
на 2023-2024 учебный год**

Цели:

1. Повышать эффективность мероприятий по содействию трудоустройства выпускников колледжа.
2. Осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников.
3. Расширять возможность информирования студентов и выпускников о вакансиях на рынке труда.

Задачи:

1. Развитие профессиональной направленности личности студентов, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.
2. Совершенствование воспитательного потенциала технологий обучения.
3. Содействие трудоустройству выпускников, адаптации студентов к рыночным отношениям в сфере профессиональной (трудовой) деятельности.
4. Развитие различных форм взаимодействия с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей. Привлечение в качестве социальных партнёров новых организаций всех форм собственности.
5. Информирование выпускников и обучающихся о состоянии рынка труда и имеющихся вакансиях. Обучение обучающихся эффективному поведению на рынке труда.

6. Организация обмена информацией о вакансиях с Государственным казенным учреждением Московской области «Центр занятости населения Московской области» г. Подольск

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Сбор и обработка информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места и доведения информации до выпускников колледжа.	В течение года	Селезнева А.А. Зав. отделениями
2.	Создание банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям, профессиям)	В течение года	Селезнева А.А. Зав. отделениями
3.	Проведение мониторинга занятости выпускников по специальностям и профессиям	Сентябрь-декабрь	Селезнева А.А. Зав. отделениями
4.	<p>Диагностика востребованности молодых специалистов на рынке труда:</p> <p>1. Выявление количества выпускников, работающих всего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по полученной специальности в отрасли; - не по специальности в отрасли; - не по специальности и вне отрасли. <p>2. Выявление количества неработающих выпускников всего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очное обучение в Вузах; - призыв в Вооруженные силы; - в связи с рождением ребенка и отпуск по уходу за ним; - отсутствие предложений любой работы; - отсутствие предложений 	август- октябрь, декабрь	Селезнева А.А. Зав. отделениями, Кураторы выпускных групп

	работы по полученной специальности, по болезни, по семейным обстоятельствам; - по экономическим условиям; - по психологическим мотивам; - по социальным причинам.		
Работа с обучающимися			
1	Участие в выставке учебных мест и вакансий «Образование и карьера -2023»	сентябрь	Селезнева А.А., Зав.отделениями
2.	Участие в профориентационном мероприятии из цикла «Школа молодого предпринимателя» «Молодежь и бизнес» проводимым Центром по профориентации и трудоустройству молодежи	октябрь	Селезнева А.А., Кузнецова Е.В.
2	Круглый стол «Молодежь: вчера, сегодня, завтра».	ноябрь	Одинокова Т.А. Селезнева А.А.
4.	Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства по специальностям и профессиям.	В течение года	Зав. отделениями Кураторы групп
5.	Организация и проведение экскурсий на предприятия (учреждения) по профилям специальностей и профессий.	В течение года	Селезнева А.А. Зав. отделениями
6.	Участие обучающихся в фотовыставке по итогам прохождения практики.	январь, июнь	Зав.практикой Зав.отделениями
7.	Организация временной занятости обучающихся в летний период.	июнь- август	Зав. отделениями, Кураторы групп, Селезнева А.А.
Работа с работодателями			
1	Встречи с представителями предприятий в целях повышения интереса обучающихся к выбранной специальности и профессии.	В течение года	Селезнева А.А., Зав.отделениями, Кураторы групп
2	Проведение экскурсий на предприятия г.о. Серпухова (по специальностям и профессиям).	В течение года по отдельному плану	Селезнева А.А., Зав.отделениями, Кураторы групп

3	Заключение договоров с предприятиями для прохождения преддипломной практики по профессиям и специальностям.	ноябрь, март	Зав.отделениями
4	Мониторинг работодателей «Качество профессиональной подготовки выпускников колледжа».	В течение года	Селезнева А.А. Зав. отделением
5	Участие обучающихся в Ярмарках рабочих мест с целью ознакомления с вакансиями г.о. Серпухов.	В течение года	Селезнева А.А. Зав.отделениями, Кураторы групп
6	Участие работодателей в итоговой государственной аттестации.	В течение года	Зам. директора по УР Зав. отделением
7	Участие работодателей в руководстве выполнением выпускных квалификационных работ	В течение года	Зав. отделениями
8	Участие работодателей в разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР Зав. отделениями
9	Участие в оценке уровня освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, общих и профессиональных компетенций.	В течение года	Зам. директора по УР Зав.отделением
10	Заключение договоров социального партнерства с организациями и предприятиями города	В течение года	Зам.директора по УР Зав.отделением
Работа с выпускниками			
1	Консультации с обучающимися «Эффективные способы трудоустройства».	В течение года	Зав.отделениями, психолог
2	Психологическая поддержка выпускников	В течение года	Педагог-психолог
3	Проведение экскурсий на предприятия г.о. Серпухов	В течение года	Селезнева А.А. Зав. отделениями Зав. практикой

4	Встречи выпускных групп с работодателями.	В течение года	Зав.отделениями, Зав.практикой, кураторы
	Организация и проведение встреч с представителями высших учебных заведений	В течение года	Селезнева А.А.
5	Участие в семинарах и круглых столах, проводимых Центром по профориентации и трудоустройству молодежи «Мой регион – возможность строить карьеру»	февраль-март	Селезнева А.А.
6	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости т. ч. регистрация в качестве индивидуальных предпринимателей	В течение года	Юридический отдел
7	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	февраль-апрель	Селезнева А.А.
8	Встреча с представителями ГКУ МО «Центр занятости населения Московской области»	В течение года	Селезнева А.А.
9	Размещение сведений об актуальных вакансиях на сайте Колледжа в разделе «Выпускнику».	апрель- июнь	Ресурсный центр Юнев Ю.В.
10	Регулярное обновление данных выпускников в ИАС «Кадры Подмосковья»	В течение года	Руководители корпусов, зав.отделениями
11	Правовая подготовка выпускников по вопросам трудоустройства	апрель - июнь	Юридический отдел