

## **СОГЛАШЕНИЕ № 1-10**

о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Центр занятости населения Московской области» и Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Губернский колледж»

г. Серпухов, Московская область

«11» января 2024 г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Центр занятости населения Московской области», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Скородумовой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Лысикова Александра Ивановича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет соглашения**

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон, направленное на реализацию совместных мероприятий по содействию, трудоустройству и адаптации на рынке труда безработных граждан.
- 1.2. Стороны принимают на себя обязательства по созданию системы партнерских отношений, в рамках которой организуют и развивают долгосрочное, эффективное и взаимовыгодное сотрудничество, а также взаимодействие в целях удовлетворения потребности работодателей, зарегистрированных в установленном законодательством порядке на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» [www.trudvsem.ru](http://www.trudvsem.ru) (далее – работодатели), в квалифицированных кадрах.
- 1.3. Стороны осуществляют обмен информацией по вопросам, предусмотренным настоящим Соглашением, проводят взаимные профессиональные консультации и совместные рабочие встречи, согласовывают позиции и вырабатывают общие решения по направлениям сотрудничества.

### **2. Основные направления взаимодействия**

- 2.1. Центр занятости:
  - 2.1.1. Оказывает содействие в составлении актуальных вакансий и размещении их на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» [www.trudvsem.ru](http://www.trudvsem.ru) (далее – ЕЦП «РВР»), направленное на привлечение кандидатов для замещения открытых вакансий.
  - 2.1.2. Принимает участие в собеседованиях с соискателями в онлайн формате (по запросу Организации).
  - 2.1.3. Проводит массовый и точечный подбор кандидатов на имеющиеся вакансии с учетом потребностей Организации в рамках оказания государственной услуги «Содействие работодателям в подборе необходимых работников».
  - 2.1.4. Осуществляет индивидуальное информирование Организации о проводимых Центром занятости мероприятиях (ярмарки вакансий (трудоустройства), карьерные форумы, промышленные туры, круглые столы, мастер-классы и т. д.).
  - 2.1.5. Оказывает содействие в организации практик, стажировок студентов на профильных предприятиях Московской области и временное трудоустройство несовершеннолетних, прошедших регистрацию на ЕЦП «РВР», в свободное от учебы время.
  - 2.1.6. Оказывает содействие в трудоустройстве выпускников Организации, прошедших регистрацию на ЕЦП «РВР», на профильные предприятия Московской области.

2.1.7. Размещает информацию о деятельности Организации на информационных ресурсах Центра занятости (по Соглашению сторон).

## 2.2. Организация:

2.2.1. Предоставляет аналитические данные по направленным Организацией от Центра занятости соискателям:

- количество трудоустроенных соискателей (в случае отказа в трудоустройстве указывается причина, по которой соискатель не был трудоустроен в Организацию) по Чек — листу (Приложение №1 к настоящему Соглашению);

- статистические данные посещаемости: посетил ли соискатель собеседование, связался ли с работодателем.

2.2.2. Принимает активное участие в государственных и региональных программах, реализуемых через Центр занятости.

2.2.3. Участвует в проводимых Центром занятости мероприятиях (ярмарки вакансий (трудоустройства), карьерные форумы, промышленные туры, круглые столы и т.д.).

2.2.4. Предоставляет информацию о количестве трудоустроенных по итогам проведения мероприятий, указанных в п. 2.2.3 Договора.

2.2.5. В целях получения содействия со стороны Центра занятости предоставляет Центру занятости информацию о студентах, направляемых на практику, стажировку с указанием Ф.И.О. обучающегося, даты рождения, адреса регистрации, специальности (профессии), телефона контактного лица, ответственного за проведение практики, даты проведения практики.

2.2.6. Для осуществления индивидуального подбора работодателей со стороны Центра занятости предоставляет Центру занятости информацию о выпускниках текущего года, направляемых на трудоустройство, с указанием Ф.И.О. обучающегося, даты рождения, адреса регистрации, специальности (профессии), контактного телефона выпускника текущего года, а также аналогичные сведения о выпускниках предыдущих периодов, нуждающихся в трудоустройстве.

2.2.7. Размещает информацию о деятельности Центра занятости, содержащую логотип Центра занятости, на информационных ресурсах Организации (по Соглашению сторон).

## 3. Порядок осуществления сотрудничества

3.1. Для реализации настоящего Соглашения в рамках направлений, оговоренных в разделе 2 настоящего Соглашения, Стороны формируют совместную программу действий.

Совместная программа действий обсуждается Сторонами, а также может быть дополнена или изменена в любое время по взаимной договоренности Сторон. Все изменения и дополнения должны быть оформлены письменно и подписаны должностным образом уполномоченными представителями Сторон.

3.2. В случае возникновения в процессе реализации настоящего Соглашения между Сторонами необходимости в выполнении конкретных проектов/мероприятий, оказании услуг/выполнении работ или урегулировании каких-либо взаимоотношений, в т.ч. финансовых, Стороны будут взаимодействовать на основании отдельных договоров или соглашений.

3.3. Стороны настоящим договорились воздержаться от действий, которые могут привести к нанесению ущерба и/или ущемлению интересов другой Стороны.

## 4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на 1 (один) год и вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

4.2. Условия Соглашения могут быть изменены или дополнены по предложению одной из Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями, подписываемыми обеими Сторонами, и являются неотъемлемой частью настоящего

## Соглашения.

4.3. Каждая из Сторон может расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом другую Сторону за 1 (один) месяц до его прекращения любым способом, в соответствии с п. 5.4. Соглашения.

## 5. Заключительные положения

5.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.2. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия - в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения Стороны, в ходе исполнения Соглашения, направляют друг другу в письменной форме по электронной почте, по адресу электронной почты, указанному в разделе 6 Соглашения, с обязательным последующим направлением оригиналов (по почте), либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 6 Соглашения.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 6. Адреса и подписи сторон

Государственное казенное учреждение  
Московской области «Центр занятости  
населения Московской области»

Юридический адрес: 142116, Московская  
область, городской округ Подольск,  
г. Подольск, ул. Февральская, д. 2А  
ИНН 5031044293, КПП 507401001  
Адрес электронной почты:  
msr\_cznmo@mosreg.ru

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Губернский колледж»

Юридический адрес: 142214, Московская  
область, г. Серпухов, ул. Фирсова, д.5  
Фактический адрес: 142214, Московская  
область, г. Серпухов, ул. Фирсова, д.5  
Адреса электронной почты:  
to\_gapoqgub@mosreg.ru  
ИНН 5043043960 КПП 504301001



Скородумова С.А.



Лысиков А.И.