



Министерство образования Московской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Губернский колледж»

Лисикова А.И.
«09» февраля 2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ
ГАПОУ МО «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПД СМК5.5.1.-205-24

Версия 01

Дата введения: 10.02.2024 г.

г. Серпухов
2024 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Юрист	М.М. Разумейко	05.02.24
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В. Лукасевич	07.02.24
Согласовал	1-й зам. директора по УР и ВР	Т.Г. Молчанова	08.02.24
Версия 01			Стр. 1 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Цели, виды и задачи деятельности УПК	3
3	Организация учебно-производственной и финансовой деятельности	5
4	Управление УПК	9
5	Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование	10
6	Отчетность УПК	11
7	Заключительные положения	11
8	Приложение 1.Прейскурант платных услуг по видам предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	12
9	Приложение 2. Лист согласования и ознакомления	22
10	Приложение 3 Лист регистрации изменений	23
11	Приложение 4. Лист рассылки рабочих экземпляров	24

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Губернский колледж» (далее - Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и специальностям профиля Колледжа.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа.

Структура УПК:

- производственная инфраструктура (транспорт);
- непроизводственная инфраструктура (сфера услуг).

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа

1.7. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Губернский колледж».

Сокращенное наименование - УПК ГАПОУ МО «Губернский колледж».

Адрес Подразделения – 142203, Московская область, г.Серпухов, ул. Фирсова, д.5

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.
- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.
- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа.
- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов

практик обучающихся.

2.1.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- содержание собак и уход за ними;
- подготовка и применение собак по породам и видам служб;
- испытания и соревнования собак;
- разработка и создание дизайна рекламной продукции;
- производство рекламной продукции;
- техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей;
- техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей;
- техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей;
- техническое обслуживание автотранспорта согласно требованиям нормативно-технической документации;
- текущий ремонт различных типов автомобилей в соответствии с требованиями технологической документации

2.2.1. Основными задачами УПК являются:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной специальности;
- совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;
- надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2.2. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является Приложением к настоящему Положению и утверждается директором Колледжа.

2.2.3. УПК имеет право:

2.2.3.1. самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.2.3.2. использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество.

2.2.3.3. от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.2.2.3. расширять номенклатуру выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы выполняемых работ и оказываемых услуг;
- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для выполнения работ, оказания услуг;

- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность производственной деятельности УПК;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.
- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.
- определять направления реализации своих работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение и осваивают профессиональные компетенции:

3.3.1 Полигон «Питомник»

Вид деятельности: Содержание собак и уход за ними.

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

3.3.2 Полигон «Учебно-дрессировочная площадка»

Вид деятельности: Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

3.3.3. Полигон «Выставочный ринг»

Вид деятельности: Испытания и соревнования собак.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

3.3.4 Лаборатория «Метрологии, стандартизации и подтверждения качества».

Вид деятельности: Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3.3.5. Лаборатория «Компьютерный дизайн»

Вид деятельности: Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

Вид деятельности: Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

3.3.6 Полигон «Мини-типография»

Вид деятельности: Производство рекламной продукции.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

Вид деятельности: Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

3.3.7. Мастерская «Техническое обслуживание автомобилей»

Вид деятельности: техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей:

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

Вид деятельности: техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей:

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

Вид деятельности: техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей:

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

Вид деятельности: организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля:

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

3.3.8. Мастерская «Слесарная»

Вид деятельности: определять техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля:

ПК 1.1. Определять техническое состояние автомобильных двигателей.

ПК 1.2. Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 1.3. Определять техническое состояние автомобильных трансмиссий.

ПК 1.4. Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей.

Вид деятельности: осуществлять техническое обслуживание автотранспорта согласно требованиям нормативно-технической документации:

ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий.

ПК 2.4. Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей.

Вид деятельности: производить текущий ремонт различных типов автомобилей в соответствии с требованиями технологической документации:

ПК 3.1. Производить текущий ремонт автомобильных двигателей.

ПК 3.2. Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 3.3. Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий.

ПК 3.4. Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей.

3.3.9 Мастерская «Учебная кухня ресторана»

Вид деятельности: приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента

ПК 1.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для обработки сырья, приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 1.2. Осуществлять обработку, подготовку овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, мяса, домашней птицы, дичи, кролика.

ПК 1.3. Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из рыбы и нерыбного водного сырья.

ПК 1.4. Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из мяса, домашней птицы, дичи, кролик.

Вид деятельности: приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента:

ПК 2.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 2.4. Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение горячих соусов разнообразного ассортимента.

ПК 2.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд и гарниров из овощей, грибов, круп, бобовых, макаронных изделий разнообразного ассортимента.

ПК 2.6. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из яиц, творога, сыра, муки разнообразного ассортимента.

ПК 2.7. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента.

ПК 2.8. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из мяса, домашней птицы, дичи и кролика разнообразного ассортимента.

Вид деятельности: приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента:

ПК 3.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 3.2. Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение холодных соусов, заправок разнообразного ассортимента.

ПК 3.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации салатов разнообразного ассортимента.

ПК 3.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации бутербродов, канапе, холодных закусок разнообразного ассортимента.

ПК 3.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента.

ПК 3.6. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из мяса, домашней птицы, дичи разнообразного ассортимента.

Вид деятельности: приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента:

ПК 5.1. Подготавливать рабочее место кондитера, оборудование, инвентарь, кондитерское сырье, исходные материалы к работе в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 5.2. Осуществлять приготовление и подготовку к использованию отделочных полуфабрикатов для хлебобулочных, мучных кондитерских изделий.

ПК 5.3. Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации хлебобулочных изделий и хлеба разнообразного ассортимента.

ПК 5.4. Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента.

ПК 5.5. Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации пирожных и тортов разнообразного ассортимента.

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологии передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости работ, услуг;

4.2.6. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.7. организует материально-техническое снабжение УПК;

обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.8. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.9. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.10. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

4.2.11. представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.12. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.2. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого - самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса работ, услуг УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой - в Колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.

Приложение 1

**Прейскурант платных услуг
по видам предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

Услуга	Единица измерения	Цена, руб	Примечание
Полигон «Питомник»			
Передержка собак (уход за собакой, еда и вода, выгул и игра с питомцем)	1 сутки	1000	
Полигон «Учебно-дрессировочная площадка»			
Дрессировка ОКД (команды: сидеть, лежать, стоять, ко мне, апорт, рядом, место и т.д.)	1 занятие (2 часа)	1000	
Дрессировка по нормативу ВН/VT - собака-компаньон (движение рядом, команды сидеть, лежать из движения, подзыв к проводнику)	1 занятие (2 часа)	1000	
Дрессировка по нормативу IGP спортивное троеборье, послушание, след, защита	1 занятие (2 часа)	1000	
Дрессировка по специальному курсу (поиск наркотиков или взрывчатых веществ, дрессировка на задержание и охрану хозяина(территории))	1 занятие (1 час)	1500	
Прикладная тренировка собак (тренировка в реальных условиях)	1 занятие (1 час)	1000	
Тестирование собаки по результатам дрессировки	1 занятие (1 час)	500	
Полигон «Выставочный ринг»			
Проведение испытаний и соревнований собак	мероприятие	2500	
Лаборатория «Компьютерный дизайн»			
Дизайн макет визитки	1 шт.	600	
Дизайн макет листовки	1 шт.	1000	
Дизайн макет сертификат, грамота, диплом	1 шт.	600	
Дизайн проект рекламных материалов (баннеры для интернет ресурсов)	1 шт.	700	
Создание логотипа	1 шт.	4000	
Создание дизайн проекта (брендбук,	1 шт.	20000	

Изменение №

Дата

логобук)			
Дизайн макет календаря	1 шт.	1000	
Дизайн макет фотокниги	1 шт.	3000	
Дизайн макет сувенирной продукции	1 шт.	700	
Дизайн макет наградной продукции	1 шт.	700	
Создание макета методических пособий, гайдбуков.	1 шт.	8000	
Полигон «Мини-типография»			
Печать черно-белая А4	1 шт.	10	односторонняя
		18	двусторонняя
Печать черно-белая А3	1 шт.	20	односторонняя
		35	двусторонняя
Печать цветная А4 на тонкой бумаге	1 шт.	35	односторонняя
		45	двусторонняя
Печать цветная А4 на толстой бумаге	1 шт.	45	односторонняя
		55	двусторонняя
Печать цветная А3 на тонкой бумаге	1 шт.	50	односторонняя
		75	двусторонняя
Печать цветная А3 на толстой бумаге	1 шт.	80	односторонняя
		100	двусторонняя
Ксерокопия черно-белая А4	1 проход	10	односторонняя
		18	двусторонняя
Ксерокопия черно-белая А3	1 проход	20	односторонняя
		35	двусторонняя
Ламинирование 21X30см и меньше	1 шт.	100	
Сканирование листа А4	1 шт.	50	
Нарезка полиграфии		от 300	
Брошюровка А4 до 110 листов	1 шт.	170	
Набор текста А4 на русском		от 300	
Изготовление визиток (ч/б)	100 шт.	500	односторонние
		600	двусторонние
Изготовление визиток (цвет)	100 шт.	800	односторонние
		900	двусторонние
Изготовление буклета А4	1 шт.	40	
Изготовление календарей	1 шт.	от 100	
Изготовление блокнотов	1 шт.	300	Формат А5
		200	Формат А6
Изготовление журналов А4	1 шт.	от 700	
Изготовление плакатов	1 шт.	500	А3
		800	А2
		1300	А1
Кружка «Стандарт» белая	1 шт.	600	
Магнит закатной, пластиковый	1 шт.	100	6x6 см
		150	5 x10 см
Брелок закатной, пластиковый	1 шт.	80	
Значок металлический	1 шт.	150	

Изменение №

Дата

Ручка закатная	1 шт.	70	
Плакетка наградная	1 шт.	1500 2500 4000	A5 A4 A3
Медаль со вкладышем 2,5 см	1 шт.	300	
Медаль со вкладышем 5 см	1 шт.	600	
Лента	1 шт.	70	
Наградные кубки, призы, награды	1 шт.	от 900	
Мастерская «Техническое обслуживание автомобилей»			
Замена масла двс (с заменой масляного фильтра)		1000	
Замена фильтров (салонный и воздушный)		500- 1500	В зависимости от марки и модификации автомобиля
Замена свечей накаливания		500-1000	В зависимости от марки и модификации автомобиля
Замена тормозной жидкости включая прокачку тормозной системы		600	
Замена охлаждающей жидкости		1500	
Замена амортизаторов задней подвески		1200	
Замена амортизаторов передней подвески		800	
Замена вала привода колеса в сборе		1400	
Замена верхнего рычага передней подвески		700	
Замена внутреннего переднего ШРУСа приводного вала		1900	
Замена втулок стабилизатора задней подвески		1000	
Замена втулок стабилизатора передней подвески		1700	
Замена клапана остаточного давления пневмоподвески		700	
Замена наконечника рулевой тяги		700	
Замена наружного переднего ШРУСа приводного вала		1900	
Замена насоса ГУР		1700	
Замена нижнего рычага передней подвески		900	
Замена опоры шаровой верхней передней подвески		500	

Изменение №

Дата

Замена опоры шаровой нижней передней подвески		500	
Замена подшипника задней ступицы		2600	
Замена подшипника опоры стойки		2200	
Замена подшипника передней ступицы		2600	
Замена подшипника промежуточного вала привода колеса		2600	
Замена пружины задней подвески		800	
Замена пружины передней подвески		1900	
Замена пыльника рулевой тяги		1000	
Замена рейки рулевой гидравлической		4400	
Замена рейки рулевой электрической		5000	
Замена рулевой тяги		700	
Замена стоек заднего стабилизатора		1000	
Замена стоек переднего стабилизатора		1200	
Замена стойки амортизационной, пружины, опоры, задней подвески		1800	
Замена стойки амортизационной, пружины, опоры, передней подвески		1800	
Замена шланга ГУР высокого давления		400	
Замена шланга ГУР низкого давления		400	
Замена шпильки колёсной ступицы		600	
Проверка ходовой части		700	
Замена воздушного фильтра двигателя		200	
Замена масла в двигателе		700	
Замена масла в двигателе для джипов, SUV, микроавтобусов		800	
Замена масла в двигателе с промывкой		1200	
Замена масла в двигателе с промывкой для джипов, SUV, микроавтобусов		1400	
Замена масла и фильтра АКПП		1900	
Замена погружного топливного фильтра		1700	
Замена салонного фильтра		500	
Замена топливного фильтра		700	
Смазка замков и петель		200	
Снятии и установка защиты ДВС		400	
Снятие и установка защиты ДВС		700	

джипа, SUV, микроавтобуса			
Стандартная замена АКБ		400	
Замена АКБ без потери электронных данных		700	
Замена водяного насоса		1500	
Замена главного цилиндра сцепления		1300	
Замена глушителя системы выпуска отработавших газов		700	
Замена комплекта сцепления		4400	
Замена механизма натяжного ремня привода генератора		700	
Замена опоры двигателя		400	
Замена патрубков в системе охлаждения		300	
Замена рабочего цилиндра сцепления		700	
Замена радиатора системы охлаждения		1400	
Замена ремня привода генератора		500	
Замена ролика натяжного ремня привода генератора		700	
Замена ролика ремня привода генератора		700	
Замена термостата		500	
Замена трубопровода охлаждения АКПП		900	
Замена трубы приёмной системы выпуска отработавших газов		1200	
Резонатор системы выпуска отработавших газов		800	
Удаление воздуха из системы сцепления		600	
Замена генератора		1500	
Замена звукового сигнала		300	
Замена лампы ближнего и дальнего света		200	
Замена лампы внутри салонной		300	
Замена лампы габаритов, поворотов, стоп-сигналов		300	
Замена лампы противотуманной фары		400	
Замена стартера		1500	
Регулировка пучка света передних фар		400	

Изменение №

Дата

Замена блока ОБС		1400	
Замена главного тормозного цилиндра		500	
Замена заднего механического тормозного суппорта		1500	
Замена заднего тормозного суппорта с электроприводом		2500	
Замена левого троса ручного тормоза		1400	
Замена переднего тормозного суппорта		800	
Замена правого троса ручного тормоза		1400	
Замена пыльника тормозного суппорта		700	
Замена распределителя тормозных усилий		1000	
Замена тормозного датчика		200	
Замена тормозного цилиндра заднего суппорта		500	
Замена тормозного цилиндра переднего суппорта		500	
Замена тормозного шланга		300	
Замена тормозных колодок (барабан-ступица)		2700	
Замена тормозных колодок (стандартные барабаны)		1400	
Замена тормозных колодок + датчики (диски)		1000	
Замена тормозных колодок + датчик с деактивированием системы (диски)		1700	
Замена центрального троса ручного тормоза		900	
Разборка чистка и смазка направляющих тормозных суппортов		500	
Регулировка стояночного тормоза		400	
Чистка и смазка задних тормозных механизмов при снятых колодках		200	
Чистка тормозного барабана		400	
Адаптация дроссельного узла		700	
Замена датчика кислорода		500	
Замена датчика массового расхода воздуха		300	
Замена датчика положения дроссельной заслонки		400	

Изменение №

Дата

Замена датчика температуры		200	
Замена катушки зажигания		300	
Замена погружного топливного насоса		1500	
Замена свечи зажигания		800	
Замена свечи зажигания в труднодоступном месте		900	
Замена свечи зажигания в труднодоступном месте со снятием коллектора		1300	
Чистка и обслуживание дроссельной заслонки		1900	
Замена золотника клапана кондиционера		200	
Замена магистральной системы кондиционирования		300	
Замена мотора отопителя		500	
Замена радиатора кондиционера		1800	
Заправка системы кондиционирования с применением тестирующей жидкости (без учёта фреона)		1300	
Замена Заправка системы кондиционирования с проверкой вакуумированием (без учёта фреона)		1700	
Антибактериальная обработка системы кондиционирования (без учёта расходных материалов)		700	
Дезодорирование системы кондиционирования (устранение запаха) (без учёта расходных материалов)		200	
Диагностика утечки фреона с применением ультрафиолетового излучателя		700	

**Услуги шиномонтажа легкового автомобиля в учебно-производственном центре
ГАПОУ МО «Губернский колледж»**

Услуга	Стоимость за 1 колесо						
	R-10-13	R-14	R-15	R-16	R-17	R-18	R-19
Снятие и установка колеса	100	100	100	100	120	150	200
Демонтаж/монтаж покрышки на диск	70	80	100	100	100	150	150
Чистка диска	40	40	50	50	60	60	70

Изменение №

Дата

Балансировка колеса с учётом грузиков (штампованный диск)	80	80	100	100	120	150	200
Балансировка колеса с учётом грузиков (литой диск)	100	100	120	120	150	150	200
Проверка давления, подкачка	Бесплатно						
Установка жгута (со снятием колеса)	150(250)						
Установка вентиля	50						
Диагностика колеса	50						
Сезонная смена шин (цена за 4 колеса)							
Сборка колёс без установки на автомобиль с балансировкой (легковой автомобиль) профиль более 50	960	1000	1100	1200	1320	1750	2000
Сборка колёс без установки на автомобиль с балансировкой (легковой автомобиль) профиль 50 и менее	-	1150	1300	1500	1900	2100	2500
Сборка колёс без установки на автомобиль с балансировкой (кроссоверы, микроавтобусы, джипы)	-	-	1500	1600	2000	2400	2800
Полный комплекс							
Снять все колёса + демонтаж покрышек с дисков + монтаж нового к-та покрышек на диски (с чисткой), балансировкой, подкачкой с профилем более 50%	1360	1400	1500	1600	1800	2150	2500
Снять все колёса + демонтаж покрышек с дисков + монтаж нового к-та покрышек на диски (с чисткой), балансировкой,	1400	1550	1700	1900	2300	2500	2900

Изменение №

Дата

подкачкой с профилем менее 50%							
Снять все колёса + демонтаж покрышек с дисков + монтаж нового к-та покрышек на диски (с чисткой),балансировкой, подкачкой для внедорожников	-	-	1900	2000	2400	2800	3200
Мастерская «Слесарная»							
Доводка и планировка головки блока цилиндров				1000			Входит в комплекс работ по переборке двс
Нарезание резьбы (внутренней и наружной)				500-2000			В зависимости от сложности работ
Высверливание и расточка отверстий				500-1000			В зависимости от сложности работ
Мастерская «Учебная кухня ресторана»							
Изготовление хлебобулочных изделий							
Пирожки с картофелем и луком	1 штука		45-00				100 грамм
Пирожки с капустным фаршем	1 штука		45-00				100 грамм
Пирожки с грибами и луком	1 штука		45-00				100 грамм
Пирожки с мясным фаршем	1 штука		50-00				100 грамм
Плюшка классическая	1 штука		35-00				100 грамм
Плюшка с корицей	1 штука		35-00				100 грамм
Сосиска в тесте	1 штука		55-00				100 грамм
Пицца студенческая	1 штука		60-00				150 грамм
Пампушки с чесноком и зеленью	1 штука		15-00				060 грамм
Булочка «Моритоццо»	1 штука		50-00				100 грамм
Изготовление кондитерских изделий							
Маффины Шоколадные	1 штука		60-00				100 грамм
Капкейки с кремом	1 штука		100-00				250 грамм
Шоколадный кекс (порционный)	1 штука		90-00				120 грамм
Эклеры с заварным кремом	1 штука		70-00				100 грамм
Печенье песочное	1 килограмм		450-00				
Овсяное печенье с грецкими орехами	1 килограмм		650-00				
Чизкейк классический	1 штука		120-00				100 грамм
Приготовление горячих блюд							
Котлета Домашняя	1 штука		80-00				100 грамм
Котлета Пожарская	1 штука		260-00				120 грамм

Изменение №

Дата

Шницель по-Министерски	1 штука	160-00	150 грамм
Рыба в кляре	150 грамм	180-00	
Свинина Аля по-Французски	250 грамм	200-00	
Спагетти Болоньез	400 грамм	470-00	
Спагетти Карбонаре	400 грамм	450-00	
Плов из свинины	250 грамм	270-00	
Приготовление гарниров			
Картофель «по-деревенски»	150 грамм	100-00	
Рис отварной	150 грамм	90-00	
Гречка отварная	150 грамм	90-00	
Овощи припущенные (капуста цветная, брокколи, стручковая фасоль)	150 грамм	355-00	
Овощи гриль	250 грамм	250-00	
Картофель отварной	150 грамм	80-00	
Приготовление салатов и закусок			
Морковь по-корейски	150 грамм	55-00	
Салат «Оливье»	150 грамм	110-00	
Салат «Греческий»	250 грамм	400-00	
Салат «Крабовый»	150 грамм	90-00	
Салат из кальмаров	200 грамм	180-00	
Салат «Мимоза»	180 грамм	269-00	
Профитроли с творожным сыром и укропом	300 грамм	250-00	
Рулетики с ветчиной и сыром	150 грамм	180-00	
Жульен в тарталетках	150 грамм	100-00	

